



COORDINATEUR-TRICE DU BARATHYM à mi-temps

Contexte et objectifs :

Le Barathym est un café associatif situé au Patio à la Villeneuve à Grenoble. Son objectif est de créer un espace de convivialité favorisant le lien social et l'émergence de projets collectifs.

Notre association est équipée d'une cuisine qui peut servir comme outil d'animation et favoriser la création de projets autour de l'alimentation.

Le poste se partage entre des moments de développement de projets, d'accueil au café, de rencontres individuelles et collectives de tous les acteurs de la vie sociale; des moments de conception d'outils ; des moments d'élaboration d'actions partenariales, des temps d'animation et des temps de gestion administrative de la structure.

Missions

Volet animation et projet

- Assurer la mise en œuvre du projet associatif.
- Impulser une démarche de participation habitante à l'échelle du quartier
- Accompagnement de projets collectifs d'habitant.e.s et d'associations
- Animation de réseaux : connaître, développer et animer les réseaux de partenaires
- Accueil du public
- Structurer une démarche d'aller vers à l'échelle du quartier
- Impulser une réflexion, la mise en œuvre d'un projet autour de l'alimentation
- Rechercher et monter des dossiers de financement

Volet administratif

- gestion des ressources humaines
- Gestion administrative et financière en lien avec le cabinet comptable et la gestionnaire sociale
- Représenter le conseil d'administration
- Etre en relation avec le bureau et le conseil d'administration (réunion CA mensuelle en soirée)

Savoir-faire et savoir-être

SAVOIR FAIRE :

- Maîtrise des techniques d'animation et d'encadrement de groupes,
- Elaboration d'actions et conduite de projets, méthodologie de projet (maîtrise d'outils Méthodologiques, analyse sociale de l'environnement, suivi budgétaire, évaluation)
- Connaissance du fonctionnement et de la gestion administrative des associations
- Informatique (traitement de texte, tableurs, bases de données Word, Excel, internet et Réseaux sociaux),
- Capacité de rédaction et de conception de dossiers,
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Intérêt pour les enjeux liés à l'alimentation

SAVOIR-ETRE :

- Capacité de travail en équipe,
- Qualités relationnelles,
- Ouverture, écoute, tolérance.
- Esprit d'initiative, autonomie,
- Sens des responsabilités, rigueur...

Informations complémentaires

CDI 20H annualisé sur l'année pour un salaire brut de 1000 euros

6 semaines de congés payés + jour de récupération dû à l'annualisation

Travail en soirée et occasionnellement le week-end

Date limite des candidatures le 28 avril midi pour une prise de poste le 10 mai

Entretien éventuel à prévoir le vendredi 7 mai.

Les candidatures sont à envoyer à bureaubarathym@gmail.com.