

L'association Mme Ruetabaga recherche une nouvelle personne salariée

Mme Ruetabaga est une association d'éducation populaire implantée sur le quartier de la Villeneuve à Grenoble. Grâce aux activités que nous déployons, nous inventons de nouvelles modalités d'animation, d'organisation collective et d'éducation, principalement à partir de la réappropriation de l'espace public. L'association propose des ateliers de rue hebdomadaires sur le quartier et sur un des bidonvilles de la métropole. Les ateliers, d'une durée de deux heures, sont des temps de convivialité, de valorisation des savoirs, d'expression et de création collective. Généralement, le travail fourni lors des ateliers vise à servir le collectif (jardinage dans le jardin partagé du quartier, réalisation de fresques, etc.). Toujours accompagnée de sa carriole, Mme Ruetabaga se rend sur l'espace public et participe à créer un espace accessible à tous et toutes en s'appuyant sur les principes de la pédagogie sociale et notamment sur les principes d'inconditionnalité de l'accueil, de gratuité et de coopération. Nous proposons aussi, ponctuellement, d'autres temps de rencontre comme des soirées conviviales autour d'un repas pour les habitant.e.s et participant.e.s des ateliers, des accompagnements socio-éducatifs individualisés, des séjours et sorties. L'équipe est composée de deux salariées, quatre services civiques, de bénévoles dont cinq membres du comité coordinateur.

Description du poste

Gestion administrative :

- Participer aux demandes de financements et répondre aux appels à projets
- Participer à l'élaboration des budgets
- Faciliter et entretenir des liens partenariaux avec les différents acteurs du territoire.
- Assurer la comptabilité de l'association en binôme avec un membre du comité coordinateur

Soutien à la coordination des actions et des équipes :

- Accueillir, encadrer et accompagner les services civiques et les stagiaires dans le quotidien notamment au travers de réunions d'organisation et d'entretiens individuels
- Participer aux réunions d'équipe ou du comité coordinateur
- Coordonner la gestion technique du matériel et du local

Activités de l'association :

- Elaborer, préparer et participer aux ateliers de rue, sorties et soirées conviviales. Il s'agit d'imaginer des activités ou projets à plus long terme à mener sur les ateliers, proposer des sorties (séjour, à la journée, partenariat avec d'autres associations...) et de préparer, coordonner et participer aux soirées conviviales tous les deux mois

Formations :

- Participer et assurer des temps d'autoformation organisés par l'équipe
- Se former à la pédagogie sociale et l'éducation populaire. A long terme, assurer des temps de formation organisés par l'association ou initiés par d'autres structures

Compétences indicatives

- Connaissances du fonctionnement administratif des associations (demandes de subvention, appels à projet, etc.)
- Capacité à travailler en équipe, avec des bénévoles et des habitant-e-s.
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Esprit d'initiative, polyvalence, réactivité, autonomie
- Capacité à s'adapter à tous types de publics
- Permis B fortement souhaité
- La connaissance des enjeux du travail d'animation en quartier populaire est un plus

Expériences recherchées

Nous ne cherchons pas d'expérience spécifique pour ce poste.

N'hésitez pas à mettre en valeur dans votre candidature toutes les expériences personnelles ou professionnelles qui vous semblent significatives et qui mettent en lumière des compétences, et notamment celles dont nous faisons mention dans cette fiche de poste.

Diplômes et qualifications

Éligibilité fortement souhaitée au dispositif « emploi franc » (habiter en quartier dit politique de la ville, inscrit.e à Pôle emploi ou mission locale ou adhérent.e au contrat de sécurisation professionnelle).

Rémunération : SMIC

Temps de travail : 24 heures par semaine

Prise de poste : mi-avril 2020

Temps de tuilage avec l'ancienne salariée assuré sur deux semaines

Candidatures à envoyer à : mmeruetabaga@riseup.net.

Fin de réception des candidatures le **vendredi 20 mars 2020**.